

Cercul metodic al bibliotecarilor școlari din județul Iași

Casa Corpului Didactic “Spiru
Haret” Iași

14 noiembrie 2011

**Ordinul 5.556 din 7
octombrie 2011 privind
aprobarea**

**Regulamentului de
organizare și
funcționare a
bibliotecilor școlare și a
centrelor de
documentare și
informare**

Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare

Art. 1. În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează structuri infodocumentare: centre de documentare și informare sau biblioteci școlare. La nivelul unei unități de învățământ nu pot fi organizate și nu vor funcționa ambele structuri infodocumentare.

ART. 10

- (1) **CDI pot fi înființate** în unități de învățământ cu personalitate juridică sau în consorții școlare din învățământul preuniversitar de stat ori particular.
- (7) Casa corpului didactic organizează atât stagii tematice [...] cât și stagii de formare continuă privind organizarea, funcționarea, animarea și exploatarea CDI, adresate profesorilor documentariști, precum și cadrelor didactice și didactice auxiliare din unitățile de învățământ cu un CDI funcțional. **Parcurgerea stagiului inițial de formare privind amenajarea și funcționarea CDI organizat de casa corpului didactic este obligatorie pentru reprezentanții unităților de învățământ care încep demersurile înființării unui CDI.**

(8) Amenajarea și dotarea CDI se fac pe baza unui **proiect de amenajare** [...]. Proiectul de amenajare este **aprobat de consiliul de administrație** al unității de învățământ și este **avizat de către** directorul casei corpului didactic. **Decizia de înființare a CDI va fi eliberată de casa corpului didactic după validarea proiectului de amenajare.**

(9) **Reamenajarea sau schimbarea** **locației CDI** se realizează în baza unui proiect de reamenajare întocmit la nivelul unității de învățământ, aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ și avizat de directorul casei corpului didactic.

ART. 26

(1) Într-un centru de documentare și informare dintr-o unitate de învățământ pot funcționa **atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar**, sub rezerva încadrării în numărul de posturi aprobat și finanțat conform legii.

ART. 28

- (2) Casa corpului didactic coordonează metodologic activitatea CDI și a profesorilor documentariști prin profesorii metodiști din casa corpului didactic și formatorii naționali din proiectul "Educație pentru informație".
- (3) Dezvoltarea rețelei CDI, monitorizarea și evaluarea activității CDI se realizează de către casa corpului didactic.

CAP. III

Bibliotecile școlare

ART. 42

(1) Biblioteca școlară funcționează în unitățile de învățământ cu personalitate juridică, de stat sau particulare, în consorții școlare, la propunerea directorului unității de învățământ/consorțiului, cu avizul consiliului de administrație, și **nu** poate fi desființată, ci doar reorganizată ori integrată în centrul de documentare și informare. **Pe termen mediu, bibliotecile școlare vor fi transformate în centre de documentare și informare.**

ART. 47

Bibliotecile școlare sunt coordonate, la nivel local, de către directorul unității de învățământ și consiliul de administrație.

Coordonarea metodologică a bibliotecilor școlare revine casei corpului didactic, la nivel județean, iar la nivel central, Bibliotecii Naționale Pedagogice "I. C. Petrescu", respectiv Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Resurse materiale

ART. 50

La constituirea unei biblioteci școlare se asigură de regulă **două încăperi alăturate** care să deservească depozitarea suporturilor informaționale și o sală de lectură.

ART. 51

(1) Dotarea unei biblioteci școlare trebuie să fie de **minimum 3 volume/elev**, urmând ca raportul de 10 volume/elev să fie atins progresiv în cel mult 5 ani.

ART. 58

Inventarierea documentelor specifice bibliotecilor școlare, scoaterea din evidență a documentelor distruse și a celor lipsă la inventar, recuperarea fizică/valorică a publicațiilor se realizează conform prevederilor **Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

ART. 60

Condițiile de ocupare a funcției
didactice auxiliare de
bibliotecar școlar sunt cele
prevăzute de **art. 250 lit. a) din**
Legea educației naționale nr.
1/2011

(Art. 250. – Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de **bibliotecar**, de **documentarist** și de **redactor** - absolvirea, cu **examen de diplomă** a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și **absolvenți ai învățământului postliceal** sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;)

ART. 63

- (1) Formarea continuă a bibliotecarului școlar se realizează prin:
- a) participarea la activități de informare, documentare, metodice, organizate și coordonate de casa corpului didactic;
 - b) participarea la simpozioane și conferințe naționale sau internaționale organizate de organizații abilitate;
 - c) participarea la cursuri și programe de formare specifice postului organizate de casa corpului didactic, Biblioteca Națională Pedagogică "I. C. Petrescu", de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alți furnizori acreditați de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, urmărind dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera profesională.
- (2) Formarea continuă a bibliotecarilor școlari este un drept și o obligație. În promovarea bibliotecarilor se va ține cont de participarea la cursuri de formare continuă.

Activitatea bibliotecii școlare

ART. 76

Inventarierea documentelor
specifice bibliotecilor școlare,
scoaterea din evidență a
documentelor uzate fizic, distruse
în cazuri de forță majoră și a
celor lipsă la inventar,
recuperarea fizică/valorică a
publicațiilor se realizează
conform prevederilor **Legii nr.
334/2002, republicată, cu
modificările și completările
ulterioare.**

ART. 78

Bibliotecarul școlar organizează, împreună cu cadrele didactice, activități de **pregătire a elevilor din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții**, contribuind la formarea și dezvoltarea competențelor-cheie

ART. 79

Bibliotecarul școlar sprijină personalul didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând **lucrări de referință, alte publicații, periodice pe suport hârtie sau magnetic, precum și materiale documentare și de studiu.**

ART. 80

- (1) Bibliotecarul școlar inițiază și coordonează proiecte școlare și extrașcolare, activități de lectură, proiecte culturale dedicate marilor scriitori, oamenilor de cultură, unor evenimente, organizează expoziții, târguri de carte, lansări de carte și participă cu elevii la acțiuni culturale desfășurate în comunitatea locală/ națională/ internațională.
- (2) Bibliotecarul școlar promovează fondul documentar și resursele bibliotecii prin: alcătuirea de mape documentare, pliante și filme de prezentare, liste de publicații, bloguri etc.

ART. 81

Activitatea bibliotecii școlare este cuprinsă în **planul anual/semestrial de activitate**, care cuprinde: **obiectivele generale, obiectivele specifice, respectiv denumirea activităților, obiectiv/activitate, responsabil, parteneri, dată/perioadă, mijloace și itemi de evaluare.** Acestea vor fi structurate pe tipuri și categorii, în funcție de domeniile de competență ale bibliotecarului școlar și de misiunile bibliotecii școlare.

Dispoziții finale

ART. 83

- (1) Prezentul regulament se aplică tuturor CDI și bibliotecilor școlare din unitățile de învățământ din sistemul de învățământ preuniversitar.
- (2) Pentru anul școlar 2011-2012, normarea personalului didactic și didactic auxiliar care deservește bibliotecile școlare și CDI se va face cu încadrarea strictă în numărul total de posturi aprobate de către minister pentru fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București.
- (3) Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor CDI și bibliotecilor școlare, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară al fiecărui CDI, respectiv al fiecărei biblioteci școlare, aprobat de conducerea unității de învățământ în care funcționează.

(4) În termen de 60 de zile de la data aprobării prezentului regulament unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează centre de documentare și informare sau biblioteci școlare au obligația de a elabora **regulamentul de ordine interioară al centrului de documentare și informare** ori **regulamentul de ordine interioară al bibliotecii școlare**.

Elaborat de documentarist CCD “Spiru Haret” Iasi
prof. Laura Mihaela Andrei